



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลเป็อยน้อย

ที่ ขก ๗๘๐๒/

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลเป็อยน้อย

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลเป็อยน้อย รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อนำไปเผยแพร่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเป็อยน้อยและขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ และดำเนินการอย่างเคร่งครัด เนื้อหาประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ราคา (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ (๖) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๗) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และ (๘) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง โดยหน่วยงาน ต้องจัดทำและสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงาน นำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบ สขร. ๑) ขึ้นเว็บไซต์ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเป็อยน้อยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวธัญภรณ์ ประไพ)

เจ้าหน้าที่

สืบทารวจโท

(นางสาวสำเภา ผาลารักษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(บัญชา คงนวนอินทร์)

ปลัดเทศบาล

เห็นควรดำเนินการ

(นายนิกร เทศด้อม)

นายกเทศมนตรีตำบลเป็อยน้อย