

ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๓๗๒



ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
ถนนศูนย์ราชการ ขก ๔๐๐๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ(ยกเว้นนายอำเภอพล),นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น,นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล,
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านไผ่,นายกเทศมนตรีเมืองชุมแพ,นายกเทศมนตรีเมืองกระนวน,
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่มและนายกเทศมนตรีเมืองศิลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.ท.ได้ส่ง ประกาศ ก.ท. จำนวน ๓ ฉบับ มาเพื่อให้ ก.ท.จ.ขอนแก่น ประกาศ
เป็นหลักเกณฑ์ของจังหวัด ตามเนื้อหาที่ ก.ท.กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ (ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓)
แล้วรายงานให้ ก.ท.ทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ และให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.
จำนวน ๑ ฉบับ

บัดนี้ ก.ท.จ.ขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติ
เห็นชอบให้จัดทำประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น จำนวน ๒ ฉบับแล้ว ซึ่งมีเนื้อหาเช่นเดียวกันกับประกาศ ก.ท.
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสุชัย บุตรสาระ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๓๒๓-๘๘๑๓



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน ให้สอดคล้องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

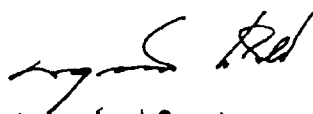
ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู และยกเลิกมาตรฐานวิทยฐานะ สายงานการสอน วิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ และให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ พนักงานครูเทศบาล สายงานการสอน ผู้ใดที่ได้รับการแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานวิทยฐานะเดิมตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้ถือว่าพนักงานครูเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหรือมาตรฐานวิทยฐานะที่กำหนดใหม่นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ข้าราชการครู / พนักงานครู

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ดูแลเด็ก
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ครูผู้ช่วย
ครู

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการพิเศษ
ครูเชี่ยวชาญ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำ รายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียน รายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย



ตามประกาศ ก.ค.ศ. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่ใช้ในการจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ. เทศบาล และ อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เล่มที่ ๙ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบการดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่ งานบุคลากรและการบริหารจัดการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรม บ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

การให้ได้รับเงินเดือน
ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย

ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ. เทศบาล
และ อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำ รายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียน รายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีษศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย

ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูระดับกลางทางการศึกษา อบจ. เทศบาล และ อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจักษ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม

๒.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือเอกสารประจำวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓.๒ มีส่วนร่วมและหรือเป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยและหรือตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และหรือตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ใดผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ หรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ

ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ. เทศบาล และ อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความรู้ความสามารถทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบสูงกว่าระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ อย่างมีคุณภาพสูงกว่าระดับพื้นฐาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นผู้เรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงต่อตนเอง บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

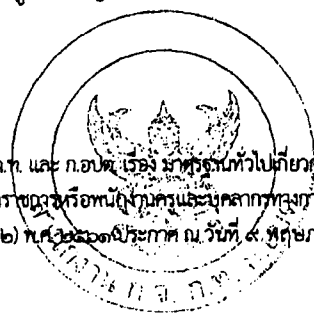
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศศ.๒ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ

ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ. เทศบาล และ อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงยกระดับ การบูรณาการ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบในระดับสูง

๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คัดสรรและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร

๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นผู้นำทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อผู้เรียน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ. เพชรบูรณ์ และ อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ

ครูเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และต้องแสดงให้เห็นว่า มีการคิดค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนานวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ มีผลงานที่เสนอในระดับชาติ โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบในระดับสูงมาก

๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น ตอบสนองจุดเน้น และนโยบายของส่วนราชการต้นสังกัด สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับหลักสูตร

๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี

๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นที่เลื่อมใสให้กับครูในสถานศึกษา สร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่าย วิชาการหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตราฐานทางไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ. เทศบาล และ อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และต้องแสดงให้เห็นว่ามีการใช้ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นผู้นำการพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อวิชาชีพ มีผลงานที่เสนอในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และการพัฒนาตนเองและวิชาชีพดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบในระดับสูงมากเป็นพิเศษ

๒. สามารถพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

๓. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ มีความสุข มีความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. มีภาระงานสอนตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒. มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสั่งสมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

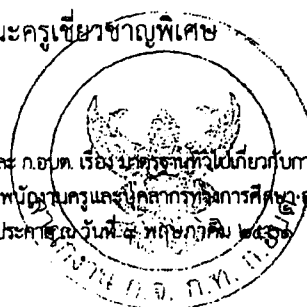
๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศศ.๕ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับ จ. เทศบาล และ อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓





ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
วิชาชีพ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๕ (๔) ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐,
ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ
ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
ประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑ ข้อ ๕ ข้อ ๙ และข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๖) ลงวันที่
๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

๔.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู ดังนี้

๔.๑.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๔.๑.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๔.๑.๓ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๔.๑.๔ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครู
เชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๔.๒ มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

๔.๒.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงาน ต้องมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ท. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ด้วย

๔.๒.๒ การขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ท. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ด้วย และในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะนี้จะต้องมีชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น

๔.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี

๔.๔ ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๔.๕ มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะด้วย หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่า มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

ข้อ ๕ ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ทุกวิทยฐานะ ต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งพิจารณาจากผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๕.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินผลงานตามข้อ ๕.๑ แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ซึ่งเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว ดังนี้

๕.๒.๑ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย ๑ รายการ

/๕.๒.๒ วิทยฐานะ...

๕.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัย เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะ อื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ รายการ

ทั้งนี้ เป็นไปตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ที่ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะได้รับการประเมินผล งานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ประเมินผลงาน ดังนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ โดยมีคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งจากพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู รายงาน และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปี การศึกษา

กรณีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ ก.ท.จ. แต่งตั้งพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม เป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทน

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการ สถานศึกษา มีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้เสนอ ก.ท.จ. แต่งตั้งพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด นั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมิน สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓)

๖.๒ ให้ ก.ท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอเลื่อน วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และ ความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาที่จะตรวจประเมิน หรือตามที่ ก.ท. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้เสนอขอเลื่อน วิทยฐานะ ๑ ราย เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๗ วิธีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้รับการประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนี้

๗.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.๒) เสนอผู้ประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๗.๒ ให้ผู้ประเมินประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู เป็นระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยในการประเมินภาคเรียนที่ ๑ เป็นการประเมิน

/เพื่อให้คำแนะนำ...

เพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และการประเมินภาคเรียนที่ ๒ ให้ประเมินในภาพรวมทั้งปี ซึ่งหากมีการประเมินทุกตัวชี้วัดและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ ๘ สามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

๗.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้นั้นมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินเสนอนายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ ๘ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่มีขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอโดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และผลงานทางวิชาการผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

๘.๑.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องได้รับการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมียุทธศาสตร์ประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ แต่ละด้านต้องมียุทธศาสตร์ประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด

๘.๑.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด ต้องมียุทธศาสตร์ประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียนและด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมียุทธศาสตร์ประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด

๘.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๘.๒.๑ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมียุทธศาสตร์ประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมียุทธศาสตร์ประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด และ

(๓) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๘.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด และ

(๓) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๙ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินให้มีการเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน ดังนี้

๙.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ ให้ ก.ท.จ. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน และกำหนดวันที่มีผลการบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท.จ. ได้รับคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้มีการบันทึกการรับไว้เป็นหลักฐาน

๙.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.ท. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมิน และกำหนดวันที่มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท. ได้รับคำขอลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการและต่อมาผลการประเมินผลงานทางวิชาการดังกล่าวผ่านเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๘ ให้ ก.ท. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงานและกำหนดวันที่มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๑ ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทุกปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู และบันทึกผลการประเมินในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

๑๐.๒ ผู้ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ โดยให้ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑๐.๒.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน ๒ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

/(๔) เอกสาร...

(๔) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานตาม (๒) และ (๓) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ ๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๑๐.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้อยื่นเอกสารจำนวน ๔ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(๔) ผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ท. กำหนด

(๕) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ตาม (๒) และ (๓) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ ๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๑๐.๓ การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

๑๐.๓.๑ ผู้ขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้อยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐.๒.๑ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ท.จ. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๐.๓.๒ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้อยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๐.๒.๒ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ สำนักงาน ก.ท.จ. และถึงสำนักงาน ก.ท. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๐.๔ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๔.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามข้อ ๔

๑๐.๔.๒ ให้สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะในแต่ละปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา ตามที่ผู้ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะรายงานตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู รวม ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓)

๑๐.๔.๓ ส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๒.๑ (๑) (๓) (๔) ข้อ ๑๐.๒.๒ (๑) (๓) (๔) (๕) แล้วแต่กรณี และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ ๑๐.๔.๒ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เทศบาล

/๑๐.๕ ให้เทศบาล...

๑๐.๕ ให้เทศบาลตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สถานศึกษาส่งมา และให้ความเห็นในแบบคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงาน ก.ท.จ.

๑๐.๖ สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่เทศบาลส่งมาให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสนอ ก.ท.จ. พิจารณา

๑๐.๗ การดำเนินการพิจารณาของ ก.ท.จ.

๑๐.๗.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๑) กรณีที่ ก.ท.จ. มีมติเห็นชอบผลการประเมินให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยกำหนดวันที่มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท.จ. ได้รับคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

(๒) กรณีที่ ก.ท.จ. มีมติไม่เห็นชอบผลการประเมิน ให้สำนักงาน ก.ท.จ. แจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังเทศบาล เพื่อแจ้งผู้ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

๑๐.๗.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

(๑) กรณีที่ ก.ท.จ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ท. กำหนด ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ท. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ก.ท.จ. มีมติ ประกอบด้วย

- คำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)
- สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา

(วฐ.๓)

- มติ ก.ท.จ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
- ผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ท. กำหนด

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ท. อาจเรียกให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอื่น

เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

(๒) กรณีที่ ก.ท.จ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ท. กำหนด ให้สำนักงาน ก.ท.จ. แจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังเทศบาล เพื่อแจ้งผู้ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

๑๐.๘ การพิจารณาผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๐.๘.๑ ก.ท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจประเมิน จำนวน ๓ คน ต่อผู้เสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๑ ราย

๑๐.๘.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ท. กำหนดจากคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ท. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการประเมินผลงานวิชาการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งแรก ภายใน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน

/ก.ท.

ก.ท. แจ่มติให้ทราบ ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้วให้นำส่งสำนักงาน ก.ท. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๑๐.๘.๓ กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๘.๔ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะมานำเสนอกระบวนการและวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ อาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

๑๐.๘.๕ กรณีที่ ก.ท. มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้สำนักงาน ก.ท. แจ่มติไปยังสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.ท. นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และนายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๐.๘.๖ กรณีที่ ก.ท. มีมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ให้สำนักงาน ก.ท. แจ่มติพร้อมทั้งข้อสังเกตไปยังสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ. แจ้งเทศบาลและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะทราบต่อไป

๑๐.๙ การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑๐.๙.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ ก.ท.จ. มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลงาน และผู้ขอมีวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ท. กำหนด ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิมหรือถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า และได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ ทั้งนี้ มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท.จ. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

๑๐.๙.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ ก.ท.จ. มีมติเห็นชอบผลการประเมิน และผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ท. กำหนด ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า และได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท.จ. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

๑๐.๙.๓ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ท. มีมติเห็นชอบผลการประเมิน และผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ท. กำหนด ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า และได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ

/พร้อมทั้งเอกสาร...

พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้มีผลการ
แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

๑๐.๙.๔ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ท. มีมติเห็นชอบผลการประเมิน และผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ท. กำหนด ให้สำนักงาน ก.ท. นำเสนอรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทย และนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้
เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือถ้าไม่มี
ขั้น หรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า และได้รับเงิน
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๑๑ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเคร่งครัด หากภายหลัง
ตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ หรือมีการ
ดำเนินการที่มีข้อบกพร่องใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิด
ทางวินัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างกรณีผลบังคับใช้หลักเกณฑ์นี้กับ
หลักเกณฑ์ฉบับเดิม ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้เสนอ ก.ท. พิจารณา เป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุชัย บุตรสาระ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น

แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงาน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

กรณีการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมหรือตามมาตรฐานทั่วไปนี้ในครั้งต่อไป

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม สามารถยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

๑.๑ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับความเห็นชอบ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติ มีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ มีหนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าวยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ มีคุณสมบัติครบ

๑.๒ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับความเห็นชอบ ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ มีหนังสือแจ้งมติ

๒. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานทั่วไปเดิม และตามมาตรฐานทั่วไปนี้ด้วย ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ตามมาตรฐานทั่วไปใดมาตรฐานทั่วไปหนึ่ง เพียงมาตรฐานทั่วไปเดียว

กรณีที่ได้อื่นคำขอรับการประเมินมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามมาตรฐานทั่วไปเดิม โดยยื่นต่อเทศบาลเพื่อรายงานสำนักงาน ก.ท.จ. ทราบ

๓. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ

๔. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ มีคุณสมบัติครบ

๕. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้

๖. ผู้ที่ได้อื่นคำขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้อื่นคำขอรับการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ของแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี การดำเนินการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้

๗. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๔.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และข้อ ๔.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติตามข้อ ๔.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ ๔.๔ การพัฒนา และข้อ ๔.๕ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

/ไม่เป็นไป...

ไม่เป็นไปตามที่มาตรฐานทั่วไปกำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

๗.๑ มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

(๑) การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.ท. กำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง

(๒) การขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.ท. กำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลัง เป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชั่วโมง

๗.๒ ผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด

๗.๓ มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

๘. ผู้ขอรับการประเมินที่มีคุณสมบัติตามที่มาตรฐานทั่วไปนี้กำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

(๓) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตร ผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๘.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

(๓) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ ตามที่ ก.ท. กำหนด

(๔) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตร ผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๙. การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอ

๙.๑ ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอรับการประเมิน พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๘.๑ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ท.จ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

/๙.๒ ผู้ขอ...

๘.๒ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๘.๒ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ สำนักงาน ก.ท.จ. และถึงสำนักงาน ก.ท. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๐. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับการประเมินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ข้อ ๗

๑๐.๒ ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับการประเมิน โดยแยกประเมินเป็นรายปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓)

๑๐.๓ ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้นั้นมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยังเทศบาล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๑. ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ ๑๐.๒ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้เทศบาลเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๒. ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เกณฑ์การตัดสิน การให้ความเห็นชอบผลการประเมิน การพิจารณาดำเนินการของ ก.ท.จ. การพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้งเพื่อให้เลื่อนวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้

๑๓. เมื่อประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปนี้แล้ว หากมีผู้ยื่นขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้สำนักงาน ก.ท.จ. และสำนักงาน ก.ท. แล้วแต่กรณีจัดทำบัญชีผู้ยื่นขอรับการประเมินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑๔. กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้เสนอ ก.ท. พิจารณา แล้วแต่กรณี

**กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน
สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน**

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงาน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เป็นไปตามหลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมถึงมีการส่งเสริมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นอย่างดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในอันที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง ดังนั้น ก.ท. จึงได้กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน

(๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาพิเศษ หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

(๒) ระดับอาชีวศึกษา หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ในระดับ ปวช. ปวส. และหรือหลักสูตรระยะสั้น

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และ งานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ และเทศบาล

๒. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู ที่จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

๒.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตาราง
๑. ประถมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปประสงค์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปประสงค์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ	
๔.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง / สัปดาห์
๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๒ ระดับอาชีวศึกษา

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตาราง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น	
๑. ปฏิบัติการสอน	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๒๑๖ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๒. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๓. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๔. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียนที่หอพักของสถานศึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๕. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่บริการงานวิชาชีพ อบรมวิชาชีพสู่ชุมชน คุรุเทศในระบบทวิภาคี คุรุเทศการฝึกงาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน

**แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู**

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 คุณวุฒิ.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.เงินเดือนขั้น.....อัตรา.....บาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน.....วิชา รวม.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 (ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ ย้อนหลังไป
 ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน)

๒.๑ ปีการศึกษา.....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๒ ปีการศึกษา.....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๓ ปีการศึกษา.....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๔ ปีการศึกษา.....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๕ ปีการศึกษา.....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. วิทยฐานะที่ขอ

- ☐ วิทยฐานะครูชำนาญการ
- ☐ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- ☐ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

๑. เรื่อง.....

๒. เรื่อง.....

- ☐ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

๑. เรื่อง.....

๒. เรื่อง.....

๔. คุณสมบัติของผู้ขอ

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ		การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการฯ
๔.๑ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล
☐ ตำแหน่งครู	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... จำนวน..... ปีเดือน	
☐ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... จำนวน..... ปีเดือน	
☐ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... จำนวน..... ปีเดือน	
☐ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... จำนวน..... ปีเดือน	

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การตรวจสอบ
คุณสมบัติ
ของคณะกรรมการฯ

๔.๒ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๕ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	ปีที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๔ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๕ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)
๑) ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน					
๒) งานสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ - ปฏิบัติงานบริหาร วิชาการ งานบริหาร งานบุคคล งานบริหาร งบประมาณ หรือ งานบริหารงานทั่วไป					
- การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)					
๓) งานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น					
รวม					

- ☐ มีคุณสมบัติ
- ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ
เหตุผล.....
-
-

๔.๓ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

(๑) การถูกลงโทษทางวินัย

☐ ไม่เคย

☐ เคย สถานโทษ.....คำสั่ง.....เลขที่...../
ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....

(๒) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

☐ ไม่เคย

☐ เคย สถานโทษ.....คำสั่ง.....เลขที่...../
ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....

- ☐ มีคุณสมบัติ
- ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ
เหตุผล.....
-
-

สำหรับผู้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ						การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการฯ
๔.๔ การพัฒนา ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ๑) เข้ารับการพัฒนาตามวิทยฐานะที่ขอ.....รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง (๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง (๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง (๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง ๒) เข้ารับการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพ (๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง (๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง (๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง						☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล.....
๔.๕ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันที่สิ้นสุดปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ						☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล.....
ผลการประเมิน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	
ผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้
ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา)
ปีการศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
คุณวุฒิ.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ..... เงินเดือนขั้น.....อัตรา.....บาท
สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน.....วิชา รวม.....ชั่วโมง/ปี
(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน
เป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

ภาคเรียนที่ ๑

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๒

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ชั่วโมงสอนตามตารางสอน.....ชั่วโมง
ชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้.....ชั่วโมง
ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC).....ชั่วโมง
ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น.....ชั่วโมง
รวม.....ชั่วโมง

๔. การพัฒนา

๑) เข้ารับการพัฒนาตามวิทยฐานะ.....รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง
(๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัดจำนวน.....ชั่วโมง
 (๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัดจำนวน.....ชั่วโมง
 (๔).....

๒) เข้ารับการพัฒนาค้นคว้าและพัฒนาวิชาชีพ

(๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัดจำนวน.....ชั่วโมง
 (๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัดจำนวน.....ชั่วโมง
 (๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
 หน่วยงานที่จัดจำนวน.....ชั่วโมง
 (๔).....

๕. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด)

(ให้นำผลจากการปฏิบัติงานในแต่ละภาคเรียนมาพิจารณาและประเมินว่าตนเองมีผลการปฏิบัติงานในภาพรวม
 ทั้งปีการศึกษามีคุณภาพอยู่ในระดับใดตามเกณฑ์ที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ก่อนเสนอให้
 ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						ระดับ..... เหตุผล.....

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						ระดับ เหตุผล
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/ แผนการสอนรายบุคคล/แผนการ จัดประสบการณ์						ระดับ เหตุผล
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						ระดับ เหตุผล
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						ระดับ เหตุผล
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						ระดับ เหตุผล
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						ระดับ เหตุผล

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						ระดับ เหตุผล
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						ระดับ เหตุผล
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						ระดับ เหตุผล
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา						ระดับ เหตุผล
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง						ระดับ เหตุผล
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						ระดับ เหตุผล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

จุดเด่น

.....
.....
.....

สิ่งที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (๕ ปีการศึกษา)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ

១. ឯកសារអ្នកប្រកាស

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี

คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. เงินเดือนขั้น.....อัตรา.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ครู ชนก. และ ครู ชนพ. ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชม./ปี ครู ชช. และครู ชซพ. ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชม./ปี)	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ (ไม่เคยถูกลงโทษวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๔ การพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด (ต้องผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด)	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
๒.๕ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี การศึกษา ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
 (.....)

วันที่..... เดือนพ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
☐ ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา

ราย นาย/นาง/นางสาว

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						
สรุปผลการประเมิน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ

- ☐ ไม่มีวิทยฐานะ
- ☐ ครูชำนาญการ
- ☐ ครูชำนาญการพิเศษ
- ☐ ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....อัตรา.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แนบเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย
- ๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมินกรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ๑ หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.ด้านการจัดการเรียนการสอน						<u>เกณฑ์การตัดสิน</u> วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีการประเมิน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ						
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบาย รายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๑ ด้านการจัด การเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและ หรือพัฒนาหลักสูตร	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัด และหรือผลการ เรียนรู้ และนำไปจัดทำ รายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการ เรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้และนำไป จัดทำรายวิชา และหน่วย การเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการ เรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไป จัดทำรายวิชา และหน่วย การเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการ เรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผล การเรียนรู้และนำไปจัดทำ รายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการ เรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผล การเรียนรู้ และนำไปจัดทำ รายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการ เรียนรู้	๑) หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน ๒) หน่วยการเรียนรู้ของ รายวิชาที่สอน ๓) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน ๔) วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่ คำสั่ง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตร รายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีส่วนร่วมในการ ประเมิน ผล การ ใช้ หลักสูตร	๒. พัฒ นา หลักสูตร รายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ร่วมประเมินผลการ ใช้หลักสูตร และนำผล การประเมิน การใช้ หลักสูตรมาปรับปรุง ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้อง ถิ่น และ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้ หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตรมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านหลักสูตร	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้ หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้ หลักสูตร มา ปรับปรุงพัฒนาให้มี คุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยงที่ดี และหรือ เป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา และหน่วยการ เรียนรู้ และสร้างองค์ ความรู้ใหม่ ให้สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้ หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตรมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้ นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้าน หลักสูตร	

๑.๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่นและเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่นและเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๒) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ๓) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๓. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้	๓. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำ ผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำ ผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นพี่เลี้ยง หรือร่วม ปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วย การเรียนรู้	๓. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำ ผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือ เป็นที่ปรึกษา ด้านการ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๓. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ และนำ ผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็น ผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและเป็น ที่ปรึกษา ด้านการ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้	

๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูล่วงหน้า อย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/แผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียนและ บริบทของสถานศึกษาและ ท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ	๑) หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียน ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ ๓) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	ครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	ครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	ครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความสูงขึ้น	ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์อย่างหลากหลายสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความสูงขึ้น	ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์อย่างหลากหลายสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความที่สูงขึ้น	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำด้าน การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้	๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือ เป็นที่ปรึกษาด้านการ จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้	๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้าน การจัดทำแผนการจัดการ การเรียนรู้	

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แบบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และ สอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และ สอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และ สอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู การวัดผลและประเมินผลตาม แผนการจัดการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และ สอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐานหรือร่องรอย การประเมินผลการใช้กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ ๔) คำสั่ง และร่องรอย การเป็น พี่เลี้ยง และให้คำแนะนำ ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
		๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้และนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงให้ มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้และนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงให้ มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา	๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้และนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงให้ มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา ๔. กลยุทธ์การจัดการ เรียนรู้สามารถนำไป ใช้ได้สถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้และนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงให้มี คุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา ๔. กลยุทธ์การจัดการ เรียนรู้สามารถนำไป ใช้ได้สถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน

๑.๓ การสร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก การคัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๓ การสร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	เลือกใช้หรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. คัดสรรและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้ เหมาะสม กับผู้เรียน สอดคล้องกับ เนื้อหาสาระมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ และ จุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้ เหมาะสม กับผู้เรียน สอดคล้องกับ เนื้อหาสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ และ จุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้ เหมาะสม กับผู้เรียน สอดคล้องกับ เนื้อหาสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ และ จุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้ เหมาะสม กับผู้เรียน สอดคล้องกับ เนื้อหาสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ และ จุดประสงค์การเรียนรู้	๑) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย การประเมินผลและหรือ ปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐาน ร่องรอย การนำ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่ง การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ใน สถานศึกษาที่มี ี ิ บ ท ใกล้เคียง ๔) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๓. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง	๓. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	๓. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ	

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียน ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๑. เลือกใช้ และหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๑. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๓) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การให้คะแนน ๔) ภาระงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียน ๕) คำสั่งและร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕	
		๓. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. ให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้	๑) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือการดำเนินการวิจัย ๒) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				๓. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๓. เป็นผู้นำและให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจผู้รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	๑. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิดมี ทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิดมี ทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิดมี ทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียน และ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิดมี ทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียน และ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิดมี ทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ	๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ	๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ ๕. เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				๔. นำไปประยุกต์ใช้ใน สถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๔. นำไปประยุกต์ใช้ใน สถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๔. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับ สถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความ ต้องการจำเป็นหรือตาม แ พ น ก ล ยู ท ธ์ ข อ ง หน่วยงานการศึกษาหรือ ส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงานความ ต้องการจำเป็นหรือ ตามแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงานความ ต้องการจำเป็นหรือ ตามแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงานความ ต้องการจำเป็นหรือตาม แ พ น ก ล ยู ท ธ์ ข อ ง หน่วยงานการศึกษา หรือ ส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๓. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการ เรียน รู้ที่ ส่งผล ต่อ คุณภาพผู้เรียน	๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการ เรียน รู้ที่ ส่งผล ต่อ คุณภาพผู้เรียน ๔. สร้างองค์ความรู้ ใหม่ที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการ เรียน รู้ที่ ส่งผล ต่อ คุณภาพผู้เรียน ๔. สร้างองค์ความรู้ ใหม่ที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรม ที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา ๖ . เป็น ผู้นำ การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ ๗. เป็นแบบอย่างที่ดี	๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา ๖ . เป็น ผู้นำ การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ ๗. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้ นำ	

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมิได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับ
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๒ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๓ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๔ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น ๑) ในรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ๒) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ ๓) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ๔) เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา ๕) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๖) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๔ เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๕ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๖ เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ๑) เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒) บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนรู้ ๓) เอกสาร หลักฐานอื่นๆเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ระดับการศึกษาพิเศษ

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ

- ☐ ไม่มีวิทยฐานะ
- ☐ ครูชำนาญการ
- ☐ ครูชำนาญการพิเศษ
- ☐ ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....อัตรา.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย
- ๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมิน
กรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ๑ หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.ด้านการจัดการเรียนการสอน						<u>เกณฑ์การตัดสิน</u> วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						

ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู
ระดับการศึกษาพิเศษ

มีการประเมิน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ การวิจัยพัฒนาการเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ

ระดับการศึกษาพิเศษ

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสม เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ						
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้และนำไป จัดทำรายวิชาและ หน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไป จัดทำรายวิชาและ หน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไป จัดทำรายวิชา และ หน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไป จัดทำรายวิชา และ หน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไป จัดทำรายวิชา และ หน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑) หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน ๒) หน่วยการเรียนรู้ของ รายวิชาที่สอน ๓) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน ๔) วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่ คำสั่งหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร	๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้รู้ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	

๑.๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งการเรียนรู้ และการวัด และประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๒) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ๓) คำสั่งและร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๓. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้	๓. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นพี่เลี้ยงหรือ ร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	๓. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือ เป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	๓. ประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	

๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๒ จัดทำแผนจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑) หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียน ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ ๓) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) ๔) แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	สอดคล้องกับการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติ ของผู้เรียน และบริบท ของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน	สอดคล้องกับการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติ ของผู้เรียน และบริบท ของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน	สอดคล้องกับการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติ ของผู้เรียน และบริบท ของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สร้างสรรค์ สอดคล้อง กับธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้และผู้เรียน	สอดคล้องกับการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติ ของผู้เรียน และบริบท ของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สร้างสรรค์ สอดคล้อง กับธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้และผู้เรียน อย่างหลากหลาย	สอดคล้องกับการออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติ ของผู้เรียน และบริบท ของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สร้างสรรค์ สอดคล้อง กับธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้และผู้เรียน อย่างหลากหลาย	๕) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา ๖) หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ๑	ระดับ๒	ระดับ๓	ระดับ๔	ระดับ๕	
	๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์ การเรียนรู้	๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาพัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้	๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับประยุกต์ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำ ด้านการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ หรือแผน การจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP)/แผนการสอน รายบุคคล (IIP) หรือแผน การจัดประสบการณ์	๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับประยุกต์ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็น ที่ปรึกษาด้านการจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับประยุกต์ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)/แผน การสอนรายบุคคล (IIP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แบบยลโดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐานหรือร่องรอยการประเมินผล การใช้กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ ๔) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำ ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
		๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ๔. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ๔. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผล การเรียนของนักเรียน รายวิชา/กลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่ขอรับ การประเมิน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก การคิดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๓ การสร้าง และการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่ง เรียนรู้	เลือกใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหา สาระมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้	๑. คิดสรรและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหา สาระมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่ง เรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหา สาระมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้และนำผล การประเมินไปปรับปรุง	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหา สาระมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้และนำผล การประเมินไปปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหา สาระมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้และนำผล การประเมินไปปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย การประเมินผลและหรือ ปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐาน ร่องรอย การนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปประยุกต์ใช้ใน สถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๓. สามารถนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	๓. สามารถนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	๓. สามารถนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง ๔. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้า และพัฒนาการของผู้เรียน ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๔ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	๑. เลือกใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัด ประเมินผล ที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้	๑. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผล ที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เพื่อวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ๓) เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การให้คะแนน ๔) การะงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียน ๕) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยงและให้ คำแนะนำด้านการวัด และประเมินผล
	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง ๓. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง ๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้และนำผล	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง ๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้และนำผล	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง ๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้และนำผล	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕	
			การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. ให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล	การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพ ปัญหาและความต้องการ จำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพ ปัญหาและความต้องการ จำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน หรือผลการวิจัยไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อแก้ปัญหาและหรือ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ ที่ถูกต้องและเหมาะสม กับสภาพปัญหา และความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน หรือผลการวิจัยไปใช้	๑) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ หรือองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือการดำเนินการวิจัย ๒) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการเป็นผู้นำ หรือการให้คำแนะนำ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				๓. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัย และหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๓. เป็นผู้นำและให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง						
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่เรียนรู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขสร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	๑. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุข และปลอดภัย ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะการทำงาน	แฟ้มเอกสารหลักฐาน การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน	

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการช่วยเหลือดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศ ของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ และใช้สารสนเทศ ของผู้เรียนในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศ ของผู้เรียนในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัด กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศ ของผู้เรียนในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัด กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียน อย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศ ของผู้เรียนในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัด กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียน อย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศ ของผู้เรียนในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัด กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียน อย่างเป็นระบบ	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				๔. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๔. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๓ การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำ ชั้นเรียน หรือประจำ วิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำ ชั้นเรียน หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูล สารสนเทศและเอกสาร ประจำ ชั้นเรียน หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน	๑. จัดทำข้อมูล สารสนเทศและเอกสาร ประจำ ชั้นเรียน หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครู ในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ	๑. จัดทำข้อมูล สารสนเทศและเอกสาร ประจำ ชั้นเรียน หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครู ในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำ ชั้นเรียน หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครู ในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง	จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	แฟ้มเอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเอง มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน	๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเอง มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน ๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเอง มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน ๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้ริเริ่ม	

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาท ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และการกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพ มาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	แฟ้มเอกสารหลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๔. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา ๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ ๗. เป็นแบบอย่างที่ดี	๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา ๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ ๗. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมิได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจาก สื่อ/วิธีการอื่นๆ ๒ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๓ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๔ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น ๑) ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการ ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ๒) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ ๓) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ๔) เอกสารทางวิชาการ ที่ศึกษา ๕) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๖) เอกสารหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๔ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๕ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๖ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ๑) เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/การศึกษา ฯลฯ) ๒) บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/ บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนรู้ ๓) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว
เห็นว่า.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....)	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว
เห็นว่า.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ระดับอาชีวศึกษา

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ

- ☐ ไม่มีวิทยฐานะ
- ☐ ครูชำนาญการ
- ☐ ครูชำนาญการพิเศษ
- ☐ ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....อัตรา.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย
- ๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมินกรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ๑ หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ (๒) ด้านที่ ๒-๓ แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู
ระดับอาชีวศึกษา

มีการประเมิน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

**รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ
ระดับอาชีวศึกษา**

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตามจุดประสงค์ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือหลักสูตรการอาชีวศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสม เน้นผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ						
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๑ ด้านการจัด การเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร	๑. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบายของหลักสูตร และนำไปจัดทำรายวิชา และหรือหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบาย รายวิชาหรือคำอธิบาย ของหลักสูตร	๑. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบายของหลักสูตร และนำไปจัดทำรายวิชา และหรือหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบาย รายวิชาหรือคำอธิบาย ของหลักสูตร	๑. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบายของหลักสูตร และนำไปจัดทำรายวิชา และหรือหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบาย รายวิชาหรือคำอธิบาย ของหลักสูตร	๑. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบายของหลักสูตร และนำไปจัดทำรายวิชา และหรือหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ จุดประสงค์ สมรรถนะและ คำอธิบายรายวิชาหรือ คำอธิบายของหลักสูตร	๑. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบายของหลักสูตร และนำไปจัดทำรายวิชา และหรือหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบาย รายวิชาหรือคำอธิบาย ของหลักสูตร	๑) หลักสูตร รายวิชาที่สอน ๒) หน่วยการเรียนรู้ของ รายวิชาที่สอน ๓) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตร รายวิชาที่สอน กิจกรรมหรือโครงการ ๔) วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่ คำสั่ง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตร รายวิชา กิจกรรมหรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. พัฒนาหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
	๓. มีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ	๓. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
			๔. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร	๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	

๑.๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ ตามจุดประสงค์ สมรรถนะ คำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรธรรมชาติของเนื้อหาสาระหรือเนื้อหาวิชา เหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม บริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	๑. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้หรือ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาหรือสถาน ประกอบการและหรือ ท้องถิ่น และเหมาะสม กับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	๑. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้หรือ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้หรือ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้หรือ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้หรือ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑) หน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระการ เรียนรู้ของรายวิชา ที่สอน ๒) หลักฐานการ ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ ๓) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นพี่เลี้ยงหรือร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและเป็นที่ปรึกษาด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๔) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการฝึกอาชีพ/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการฝึกอาชีพ หมายถึง การจัดทำแผนงานของครูฝึกเพื่อเตรียมงานการฝึกอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี มีความรู้ความสามารถในอาชีพตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สถานประกอบการกำหนดไว้โดยสอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพและรายวิชาในหลักสูตร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๒ จัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการฝึกอาชีพ แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล(IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัด ประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัด การเรียนรู้และหรือ แผนการฝึกอาชีพ สอดคล้องกับ การออกแบบ	๑. วิเคราะห์ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัด การเรียนรู้และหรือ แผนการฝึกอาชีพ สอดคล้องกับ การออกแบบ	๑. วิเคราะห์ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัด การเรียนรู้และหรือ แผนการฝึกอาชีพ สอดคล้องกับ การออกแบบ	๑.วิเคราะห์ผู้เรียนหรือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัด การเรียนรู้และหรือ แผนการฝึกอาชีพ สอดคล้องกับ การออกแบบ	๑.วิเคราะห์ผู้เรียนหรือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัด การเรียนรู้และหรือ แผนการฝึกอาชีพ สอดคล้องกับ การออกแบบ	๑) หลักฐานการวิเคราะห์ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ และหรือแผนการฝึกอาชีพ ๓) คำสั่ง ร่องรอยการเป็น พี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๔. มีบันทึกหลังการสอนหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	๔. มีบันทึกหลังการสอนหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	๔. มีบันทึกหลังการสอนหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำมาปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำแนะนำด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๔. มีบันทึกหลังการสอนหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำมาปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๕. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๔. มีบันทึกหลังการสอนหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำมาปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๕. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แบบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ และสมรรถนะ						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ สมรรถนะ ประจำหน่วยหรือสมรรถนะ ของหลักสูตรและสอดคล้อง กับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ สมรรถนะ ประจำหน่วยหรือสมรรถนะ ของหลักสูตรและสอดคล้อง กับธรรมชาติ ของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม และเนื้อหาสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ สมรรถนะ ประจำหน่วยหรือสมรรถนะ ของหลักสูตรและสอดคล้อง กับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการ ฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ สมรรถนะ ประจำหน่วยหรือสมรรถนะ ของหลักสูตรและสอดคล้อง กับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระการเรียนรู้	๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการ ฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ สมรรถนะ ประจำหน่วยหรือสมรรถนะ ของหลักสูตรและสอดคล้อง กับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระการเรียนรู้	๑) แผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการฝึกอาชีพ ๒) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐานหรือ ร่องรอยการประเมินผล การใช้กลยุทธ์การ จัดการเรียนรู้ ๔) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำ ๕) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
		๒. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ในการจัด การเรียนรู้และนำผล การประเมินมาปรับปรุง	๒. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ในการจัด การเรียนรู้และนำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศ การจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา	๒. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ในการจัด การเรียนรู้และนำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศ การจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา ๔. กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๒. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ในการจัด การเรียนรู้และนำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศ การจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา ๔. กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ ตามจุดประสงค์และสมรรถนะรายวิชาหรือสมรรถนะของหลักสูตร และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียน ของผู้เรียนรายวิชาหรือผล การฝึกอบรมของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่ขอรับการประเมิน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก การคัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๓ การสร้าง และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	เลือกใช้และหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. คัดสรรและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหา สาระรายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาสาระรายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และ แหล่งเรียนรู้ และนำผล มาประเมินไปปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาสาระรายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และ แหล่งเรียนรู้ และนำผล การประเมินไปปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่ง เรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชาและจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และ แหล่งเรียนรู้ และนำผล การประเมินไปปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการ ศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย การประเมินผล และหรือปรับปรุง สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐาน ร่องรอย การนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งการเรียนรู้ ไปประยุกต์ใช้ใน สถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง ๔) หลักฐานและ ร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๓. สามารถนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง	๓. สามารถนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	๓. สามารถนำสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๑. เลือกใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๑. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง ๓. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง ๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุง	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง ๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง ๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๑) แผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการฝึกอบรม ๒) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ๓) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การให้คะแนน ๔) ภาระงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕) คำสั่งและร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕	
			๔. ให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล	๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เต็มตามศักยภาพ						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผลการวิจัยไปใช้	๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้วิธีที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น ๒. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผลการวิจัยไปใช้	๑) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย ๒) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				๓. ให้คำแนะนำ ในการใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและหรือ พัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	๓. เป็นผู้นำและ ให้คำแนะนำในการใช้ กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย ในการสร้างองค์ความรู้ ใหม่เพื่อแก้ปัญหา และหรือพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียนหรือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง						
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	๑. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๑. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปลุกฝังความป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ	๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความมั่นใจในการพัฒนา ตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ ๕. การบริหารจัดการ ชั้นเรียนเป็นแบบอย่างที่ดี	

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบโดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ และใช้สารสนเทศของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายบุคคล						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				๔. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๔. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในทุกด้านที่ผ่าน การวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารผู้เรียนในที่ปรึกษาหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารผู้เรียนในที่ปรึกษาหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารผู้เรียนในที่ปรึกษาหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารผู้เรียนในที่ปรึกษาหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารผู้เรียนในที่ปรึกษาหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	แฟ้มเอกสารหลักฐานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับ สถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จาก การพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการ พัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๑. จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด ๒. พัฒนาตนเองตามแผน	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๓. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	๓. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๓. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพ มาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	เข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๔. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๔. สร้างเครือข่ายชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา ๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ ๗. เป็นแบบอย่างที่ดี	๔. สร้างเครือข่ายชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา ๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ ๗. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมิได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนารวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนารวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนารวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น ๑) ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ๒) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ ๓) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ๔) เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา ๕) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาการ ๖) เอกสาร หลักฐานอื่นๆเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนา วิชาชีพ	มีการประมวลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความทาง วิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน/ ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพเป็น เอกสารทางวิชาการ(แบบ ฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน/ ปรับพฤติกรรม/ แก้ปัญหการจัดการ เรียนการสอนครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๔ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน/ ปรับพฤติกรรม/ แก้ปัญหการจัดการ เรียนการสอนครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๕ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน/ ปรับพฤติกรรม/ แก้ปัญหการจัดการ เรียนการสอนครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๖ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน/ ปรับพฤติกรรม/ แก้ปัญหการจัดการ เรียนการสอนครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ๑) เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ/การศึกษา ฯลฯ) ๒) บันทึกร่องรอยการใช้ เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึก ประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนรู้ ๓) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว
เห็นว่า.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว
เห็นว่า.....
.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปสาระสำคัญมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สาระสำคัญเป็นการยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะเดิม และใช้มาตรฐานใหม่ ดังนี้

๑.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานการสอน

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีรษะศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
ครู	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีรษะศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยและหรือตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และหรือตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีรษะศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีรษะศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๑.๒ มาตรฐานวิทยฐานะ สายงานการสอน

วิทยฐานะ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ
ครูชำนาญการ	๑. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรือ

วิทยฐานะ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ
	๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ
ครูชำนาญการพิเศษ	๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรือ ๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ครูเชี่ยวชาญ	๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรือ ๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรือ ๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๑.๓ บทเฉพาะกาล

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ผู้ใดที่ได้รับการแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานวิทยฐานะเดิมตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหรือมาตรฐานวิทยฐานะที่กำหนดใหม่นี้

๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สรุปสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

วิทยฐานะ	คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน
ครูชำนาญการ	๑. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า ๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดด้วย ๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณ วิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี ๔. ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษา ติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ
ครูชำนาญการพิเศษ	๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า ๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดด้วย *** ข้อ ๓,๔,๕ เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะครูชำนาญการ***

วิทยฐานะ	คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน
ครูเชี่ยวชาญ	๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า ๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดด้วย โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น *** ข้อ ๓,๔,๕ เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะครูชำนาญการ***
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า ๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดด้วย โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น *** ข้อ ๓,๔,๕ เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะครูชำนาญการ***

๒.๒ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

วิทยฐานะ	ตัวชี้วัด
ครูชำนาญการ	๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร ๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ได้แก่ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ , การจัดทำแผนการจัดการเรียน/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ , กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ , คุณภาพผู้เรียน ๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๑.๔ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๒. ด้านบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๒ การจัดระบบดูแลผู้เรียน ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ
ครูชำนาญการพิเศษ	๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน*** ๒. ด้านบริหารจัดการชั้นเรียน*** ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ***

วิทยฐานะ	ตัวชี้วัด
	***เช่นเดียวกันกับครูชำนาญการ
ครูเชี่ยวชาญ	๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน*** ๒. ด้านบริหารจัดการชั้นเรียน*** ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ*** ทั้งนี้ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย ๑ รายการ ***เช่นเดียวกันกับครูชำนาญการ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน*** ๒. ด้านบริหารจัดการชั้นเรียน*** ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ*** ทั้งนี้ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ รายการ ***เช่นเดียวกันกับครูชำนาญการ

๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน

วิทยฐานะ	ระดับคุณภาพ
ครูชำนาญการ	ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ ๒. ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ แต่ละด้านต้องมีการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด
ครูชำนาญการพิเศษ	ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และ ๒. ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีการประเมินทั้ง ๒ ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
ครูเชี่ยวชาญ	ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และ ๒. ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีการประเมินทั้ง ๒ ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด ๓. ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

วิทยฐานะ	ระดับคุณภาพ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมียุทธศาสตร์ประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และ ๒. ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมียุทธศาสตร์ประเมินทั้ง ๒ ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด ๓. ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒.๔ คณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(๑) วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีการศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่ยื่นดำรงตำแหน่งครูรายงาน พร้อมเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาประเมินผลงานในแต่ละปีการศึกษา โดยแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานครูในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รับการประเมิน หากวิทยฐานะต่ำกว่าให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รับการประเมิน เป็นผู้ร่วมสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน

กรณีในปีการศึกษาใด ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานได้ ให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

(๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีการศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่ยื่นดำรงตำแหน่งครูรายงาน พร้อมเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาประเมินผลงานในแต่ละปีการศึกษา โดยแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานครูในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รับการประเมิน หากวิทยฐานะต่ำกว่าให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รับการประเมิน เป็นผู้ร่วมสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน

กรณีในปีการศึกษาใด ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานได้ ให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

- ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจประเมิน จำนวน ๓ คน ต่อผู้เสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ ๑ ราย

๒.๕ ขั้นตอนการประเมิน

(๑) วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ดำรงตำแหน่งครู ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานใน Log book เป็นระยะ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองและประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกปีการศึกษา เป็นระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา เมื่อครบระยะเวลาและมีผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ให้เสนอขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรอง จากนั้นนำเสนอต่อสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี

เพื่อตรวจสอบและเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้ง

(๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้ดำรงตำแหน่งครู ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานใน Log book เป็นระยะ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองและประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกปีการศึกษา เป็นระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา เมื่อครบระยะเวลาและมีผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ให้เสนอเลื่อนวิทยฐานะต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรอง จากนั้นนำเสนอสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี และสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบและเสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ เมื่อผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการ เสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบเลื่อนวิทยฐานะ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งสำหรับ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กรณีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี เสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย และนายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

๒.๖ บทเฉพาะกาล

๒.๖.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ตัวอย่าง นาย ก ได้ยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม และเมื่อมีการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปฉบับนี้ ก็ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒.๖.๒ กรณีการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมหรือตามมาตรฐานทั่วไปนี้ในครั้งต่อไป

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

ก. กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติดิคุณสมบัติครบ ที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติดิคุณสมบัตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดิคุณสมบัตินั้นยังไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มติดิคุณสมบัติครบ

ตัวอย่าง นาง ข ยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม พร้อมส่งผลงานด้านที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้สำนักงาน ก.ท. เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และได้รับแจ้งมติ “ผ่าน” เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา กรณีนาง ข สามารถยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมได้ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตัวอย่าง นาย ค ได้ยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม พร้อมส่งผลงานด้านที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้สำนักงาน ก.ท. เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ และได้รับแจ้งมติ “ผ่าน” เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นมา กรณีนาย ค สามารถยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมได้ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันที่คุณสมบัตินในการยื่นขอรับการประเมินครูเชี่ยวชาญครบ

ข. กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติ

ตัวอย่าง นางสาว ง ได้ยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม พร้อมส่งผลงานด้านที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้สำนักงาน ก.ท. เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ และได้รับแจ้งมติ “ไม่ผ่าน” เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กรณีนางสาว ง สามารถยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมได้ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(๒) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานทั่วไปเดิม และตามมาตรฐานทั่วไปนี้ด้วย ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ตามมาตรฐานทั่วไปใดมาตรฐานทั่วไปหนึ่งเพียงมาตรฐานทั่วไปเดียว

กรณีที่ได้อื่นคำขอรับการประเมินมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามมาตรฐานทั่วไปเดิม โดยยื่นต่อสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ทราบ

(๓) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ

ตัวอย่าง นาย จ ตำแหน่งครู ดำรงวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ๓ ปี ๖ เดือน เมื่อมาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หากนาย จ ประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญตามมาตรฐานทั่วไปเดิม นาย จ สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ

(๔) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบ

ตัวอย่าง นางสาว ฉ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิครูศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกปฐมวัย เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ กรณีนางสาว ฉ สามารถยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้

ตัวอย่าง นางสาว ช ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิครูศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกปฐมวัย เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ กรณีนางสาว ช จะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ภายหลังจากวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ ดังนั้น นางสาว ช จึงต้องยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

(๖) ผู้ที่ได้อื่นคำขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้วหรือมิได้อื่นคำขอรับการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ (๑) ข้อ (๓) และข้อ (๔) ของแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี การดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้

(๗) ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามมาตรฐานทั่วไปนี้ข้อ ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และข้อ ๓.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติตามข้อ ๔.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ ๔.๔ การพัฒนา และข้อ ๔.๕ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่มาตรฐานทั่วไปกำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

(ก) มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

- การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง

- การขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชั่วโมง

(ข) ผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

(ค) มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

(ง) ผู้ขอรับการประเมินที่มีคุณสมบัติตามที่มาตรฐานทั่วไปนี้กำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- คำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)
- รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา
- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

(ข) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

- คำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)
- รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา
- ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

(๙) การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอ

(ก) ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ (๘) (ก) ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(ข) ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ (๘) (ข) ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี และสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๑๐) การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ข้อ (๗)

(ข) ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน โดยแยกประเมินเป็นรายปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓)

(ค) ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แจ้งผลการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินผลงานนั้น ให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินผลงานพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้นั้นมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมินผลงาน ให้ผู้ประเมินผลงานแจ้งไปยังสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินผลงาน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

(๑๑) ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ (๑๐) (ข) พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

(๑๒) ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เกณฑ์การตัดสิน การอนุมัติผลการประเมินผลงาน การดำเนินการพิจารณาของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี การพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้

(๑๓) เมื่อประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปนี้แล้ว หากมีผู้ยื่นขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี และสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีผู้ยื่นขอรับการประเมินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๑๔) กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้เสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี พิจารณาเป็นรายกรณี

๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **สายนงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑** สรุปสาระสำคัญดังนี้

๓.๑ การรับรองหลักสูตรและหน่วยงานในการพัฒนา ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เป็นผู้พิจารณารับรองหลักสูตรและกำหนดหน่วยงานในการพัฒนา โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายนงานการสอน ประเมินตนเองและจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด พร้อมเข้ารับการพัฒนาตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ เมื่อผ่านการพัฒนาดังกล่าว สามารถนำผลไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นได้ทุกวิทยฐานะ และให้ถือเป็นการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานวิทยฐานะและหรือมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เงื่อนไขการพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายนงานการสอน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี ในแต่ละปีต้องเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง และภายในระยะเวลา ๕ ปี ต้องมีชั่วโมงการพัฒนาจำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง หากภายในระยะเวลา ๕ ปี มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง สามารถนำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาได้

๓.๓ โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วย

ด้าน	รายละเอียดของหลักสูตร
ด้านความรู้	- เนื้อหาวิชาที่สอน ความสามารถ ทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ - วิธีสอน ถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหา กิจกรรม บริบท เป้าหมายการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การปรับ

ด้าน	รายละเอียดของหลักสูตร
	พื้นฐาน และอุปสรรคการเรียนรู้ของผู้เรียน - หลักการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้ - หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และแนวทางการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหา - พื้นฐานการศึกษา หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาสังคม นโยบายการศึกษา จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติจนถึงระดับหลักสูตร - การจัดการศึกษาแบบรวมและการตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียน - ทฤษฎีการเรียนรู้และจิตวิทยาการเรียนรู้ - การใช้เทคโนโลยีและสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ - การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ด้านทักษะ	- หลักสูตร - การจัดการเรียนรู้ - การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ - การใช้สื่อการเรียนรู้ - การวัดและประเมินผลผู้เรียน - การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - การเรียนรู้เชิงวิชาชีพ - ภาษาอังกฤษ
ด้านความเป็นครู	- ยึดมั่น ผูกพัน ศรัทธาในวิชาชีพ และทุ่มเทเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน - มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนทั้งกาย วาจา และจิตใจ ดำรงตน ให้เป็นที่เคารพ ศรัทธา และน่าเชื่อถือทั้งในและนอกสถานศึกษา - ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู - มีวินัยและการรักษาวินัย - เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น - ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ - มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง

๓.๔ คุณลักษณะที่คาดหวัง

วิทยฐานะ	คุณลักษณะที่คาดหวัง
ครูชำนาญการ	ความรู้ : เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตนเอง ทักษะ : บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ความเป็นครู : พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความเป็นครูที่ดี
ครูชำนาญการพิเศษ	ความรู้ : นำผลการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงสู่ผู้เรียน ทักษะ : สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ความเป็นครู : เป็นแบบอย่างการพัฒนาความเป็นครูที่ดี
ครูเชี่ยวชาญ	ความรู้ : บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

	ทักษะ : พัฒนานวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ ความเป็นครู : ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นครูที่ดีแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ความรู้ : เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ทักษะ : เป็นผู้นำการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางวิชาชีพ ความเป็นครู : เป็นผู้นำการพัฒนาความเป็นครูที่ดีในวงวิชาชีพ

๓.๕ บทเฉพาะกาล สำหรับการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านดังนี้

๓.๕.๑ ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งให้ได้รับและเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์เดิมที่ยังอยู่ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา ให้สามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ได้ จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๕.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์เดิม แต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยมีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนามาตรฐานทั่วไปนี้ โดยให้เข้ารับการพัฒนามาตรฐานที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ได้ จำนวน ๑ ครั้ง



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
สายงานการสอน พ.ศ.๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลดังกล่าวประเมินตนเองและจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองเป็นรายปีตามแบบที่ ก.ท. กำหนด พร้อมทั้งเข้ารับการพัฒนาตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยให้เทศบาลและผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ต้องส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน เข้ารับการพัฒนาในแต่ละปี ทั้งนี้ ต้องเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง และภายในระยะเวลา ๕ ปี ต้องมีชั่วโมงการพัฒนาจำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง หากภายในระยะเวลา ๕ ปี มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง สามารถนำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปีมานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาได้

ข้อ ๔ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน ที่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนดนี้ สามารถนำผลที่ผ่านการพัฒนาดังกล่าวไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นได้ทุกวิทยฐานะ และให้ถือว่าเป็นการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานวิทยฐานะและหรือมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ก.ท. เป็นผู้พิจารณารับรองหลักสูตร และกำหนดหน่วยงานในการพัฒนา โดยมีขอบข่ายองค์ประกอบ และคุณลักษณะที่คาดหวัง ดังนี้

๕.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความรู้ ประกอบด้วย

- (๑) เนื้อหาวิชาที่สอน ความสามารถ ทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้
- (๒) วิธีสอน ถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหา กิจกรรม บริบท เป้าหมายการเรียนรู้
ความรู้พื้นฐาน การปรับพื้นฐาน และอุปสรรคการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (๓) หลักการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้
- (๔) หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และแนวทางการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหา
- (๕) พื้นฐานการศึกษา หลักการการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาสังคม
นโยบายการศึกษา จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติจนถึงระดับหลักสูตร
- (๖) การจัดการศึกษาแบบรวมและการตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียน
- (๗) ทฤษฎีการเรียนรู้และจิตวิทยาการเรียนรู้
- (๘) การใช้เทคโนโลยีและสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
- (๙) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๕.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ด้านทักษะ ประกอบด้วย

(๑) หลักสูตร

วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ และประเมินหลักสูตร

(๒) การจัดการเรียนรู้

- การออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้ให้เหมาะกับวัย พัฒนาการ และความแตกต่าง ของผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านต่าง ๆ แก่ผู้เรียน โดยเน้นกระบวนการคิด การลงมือปฏิบัติ และการสร้างวินัยในตนเอง

- การวางแผน จัดการ และประสานงาน เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
- การจัดการเรียนรู้ กำกับติดตาม ประเมิน และสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- เนื้อหาสาระในรายวิชาที่สอน

(๓) การจัดบรรยากาศการเรียนรู้

จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เสริมสร้างผู้เรียนในด้านการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมเชิงบวก ใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่อย่างเปิดกว้าง ลงมือปฏิบัติจริง กระตุ้นด้วยคำถาม และปัญหา ทำทหายการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนการแนะแนวการศึกษา และการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนนำการเรียนรู้ด้วยตนเอง

(๔) การใช้สื่อการเรียนรู้

เลือก พัฒนา ประยุกต์สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรทางการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ คิดค้น ทำทหาย และกระตุ้นความใฝ่รู้แก่ผู้เรียน

(๕) การวัดและประเมินผลผู้เรียน

วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งแบบเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่เหมาะสมและหลากหลาย กำกับ ติดตาม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

/(๖) การวิจัยเพื่อ...

(๖) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงพัฒนาการจัด การเรียนรู้ แก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ใช้พัฒนา และสร้างความรู้จากการวิจัยลงสู่การปฏิบัติได้

(๗) การทำงานร่วมกับผู้อื่น

เจรจา จูงใจ ร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

(๘) การเรียนรู้เชิงวิชาชีพ

ทบทวนและสะท้อนผลการเรียนรู้ของตนเอง สร้างปฏิสัมพันธ์และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมวิชาชีพเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

(๙) ภาษาอังกฤษ

เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๕.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ด้านความเป็นครู ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่น ผูกพัน ศรัทธาในวิชาชีพ และทุ่มเทเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๒) มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนทั้งกาย วาจา และจิตใจ ดำรงตนให้เป็นที่ยศพร ศรัทธา และน่าเชื่อถือทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๓) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

(๔) มีวินัยและการรักษาวินัย

(๕) เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น

(๖) ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

(๗) มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง

๕.๔ คุณลักษณะที่คาดหวัง ประกอบด้วย

(๑) วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความรู้ : เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตนเอง

ทักษะ : บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ความเป็นครู : พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความเป็นครูที่ดี

(๒) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความรู้ : นำผลการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงสู่ผู้เรียน

ทักษะ : สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

ความเป็นครู : เป็นแบบอย่างการพัฒนาความเป็นครูที่ดี

(๓) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ความรู้ : บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ทักษะ : พัฒนานวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ความเป็นครู : ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นครูที่ดีแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

(๔) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ความรู้ : เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ทักษะ : เป็นผู้นำการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางวิชาชีพ

ความเป็นครู : เป็นผู้นำการพัฒนาความเป็นครูที่ดีในวงวิชาชีพ

ข้อ ๖ ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน ประเมินตนเอง และจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเป็นรายปี เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและอนุมัติให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลดังกล่าวเข้ารับการพัฒนา

ข้อ ๘ ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลดังกล่าวนำผลสำเร็จของการพัฒนาบันทึกลงในประวัติการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารหลักฐานเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกครั้ง และให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ ก.ท. รับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ แล้วรับรองผลสำเร็จการพัฒนานั้นในบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

๙.๑ ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลก่อนแต่งตั้งให้ได้รับและเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์เดิมที่ยังอยู่ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา ให้สามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอให้ได้รับวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ได้ จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์เดิม แต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยมีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวให้เข้ารับการพัฒนามตามหลักเกณฑ์นี้ โดยให้เข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตรที่ ก.ท. รับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ได้ จำนวน ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ให้เสนอ ก.ท. พิจารณา เป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุชัย บุตรสาระ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น